

**PROCEDIMIENTO Y FECHAS DE ENTREGA TRABAJO DE  
INVESTIGACIÓN DEL TFGM GRADO EN MEDICINA CURSO 2020-21**

**Convocatoria Junio: Fecha límite de entrega 1 de Junio de 2021 (14h)**

**Convocatoria Septiembre: Fecha límite de entrega 7 de Septiembre de 2021 (14h)**

Los alumnos prepararán el TI-TFGM en un **ÚNICO ARCHIVO** en pdf que incluirá la Memoria, el Póster y los siguientes Anexos:

- Dictamen favorable del CEIm correspondiente (si procede)
- **Anexo IV: Autorización del Tutor para la defensa del TI-TFGM**
- Anexo V (si procede): Formulario de autorización para la inclusión del TI-TFGM en el archivo abierto institucional e-buah de la Universidad de Alcalá.
- Anexo VI (si procede): Formulario de Permiso Publicación de Resumen en RIECS del Resumen
- Informe Resumen de TurnItIn (opcional)\*

Dicho ARCHIVO ÚNICO en pdf se enviará obligatoriamente por estas dos vías:

- **A través del Aula Virtual:** Acceder al Curso “2020-21:TFGM-ECO E y TP” y enviarlo como una **Actividad** (dentro de Evaluaciones), y, además,
- **Por e-mail** a la dirección: [decanato.medicina@uah.es](mailto:decanato.medicina@uah.es) (**Asunto:** entrega: Memoria/Póster/Anexos TI-TFGM 19-20). El nombre del archivo tiene que tener la siguiente secuencia: **20-21\_TI-TFGM\_Apellidos\_Nombre**

Ambas vías estarán **disponibles a partir del día 27 de mayo**. Para conseguir una gestión lo más ágil posible en la Secretaría del Decanato, se ruega no apurar los tiempos.

La portada del TI-TFGM se ajustará al formato del Anexo III y el Póster al del Anexo II. Todos los **ANEXOS y Modelos**, están disponibles en la **Carpeta: Trabajo Fin de Grado/Máster/ subcarpeta Trabajo de Investigación/Subcarpeta Documentos de Ayuda**

*\*NOTA: La herramienta TurnItIn está disponible en el AV y se considera muy útil tanto para el estudiante como para el tutor con el fin de comprobar el grado de similitud con otros textos publicados y evitar con ello el plagio o la sospecha del mismo y facilitar el trabajo de los tribunales. De ahí que la Comisión de TI-TFGM recomiende vivamente su uso. El informe final del mismo debe insertarse como un anexo del TFGM. Para conocer como manejar la aplicación, se ruega consultar las siguientes instrucciones:*

<https://uah.blackboard.com/ultra/institution-page>

Así como la Guía de uso de TurnItIn para PDI de la UAH:

<https://sway.office.com/kKXVwXG7xeheNnGN?ref=Link>