

CALENDARIO TI-TFGM (convocatorias junio y septiembre)

FECHAS	PROCEDIMIENTOS
30/5/2016	Petición de relación de profesores que actuarán como tutores y de fichas de TI-TFGM a los Departamentos
24/06/2016 (10 h Aula 3)	Reunión explicativa de los procedimientos con los estudiantes
07/07/2016	Finalización plazo de entrega de relación de profesores que actuarán como tutores y de fichas de TI-TFGM por los departamentos.
08/07/2016	Aprobación, si procede, de las propuestas de TI-TFGM remitidas por los departamentos.
13/07/2016	Publicación provisional en la Web de la Facultad de la lista de temas de trabajo, plazas y tutores
14/07/2016	Apertura plazo presentación de la documentación de solicitud de TI-TFGM de tema propio ¹
09/09/2016	Fecha Límite de entrega, por parte de los estudiantes, de la solicitud en papel de tema propio ² en la Secretaría de los Departamentos correspondientes (hasta las 14:00 h.)
13/09/2016	Finalización plazo de entrega, por parte de los Departamentos , de la relación de solicitudes de tema libre de TI-TFGM realizadas por los estudiantes.
26/09/2016 (13 h Aula 6)	Jornada abierta de elección de tema TI-TFGM, según expediente académico.
29/09/2016	Aprobación, si procede, de la asignación de cada alumno con cada TI-TFGM y tutor por parte de la Comisión del Trabajo de Investigación TFGM del Grado de Medicina. Esta misma comisión aprobará las propuestas de tema propio ³ presentadas por los estudiantes interesados junto con el informe firmado por el posible tutor
30/09/2016	Publicación provisional de la asignación de tutores, líneas de trabajo y estudiantes
05/10/2016	Plazo de presentación de reclamaciones ⁴ (hasta 5 días hábiles tras la publicación)
07/10/2016	Publicación definitiva de la asignación de tutores, líneas de trabajo y estudiantes
28/04/2017	Solicitud de los miembros de tribunales a los departamentos para las convocatorias de Julio (ordinaria) y septiembre (extraordinaria)
18/05/2017	Fecha límite para la recepción del listado de miembros propuestos para los Tribunales por parte de los Departamentos

¹ Según normativa, deberá realizar una solicitud documentada presentada en el **Departamento** correspondiente, en la que se debe incluir una introducción, una **breve descripción** del trabajo a realizar que incluya los objetivos, así como la **aceptación** de un tutor académico que se hará cargo de ese trabajo. Si el TI-TFG se va a realizar en una universidad o institución externa a la UAH, se hará constar de esta manera, adjuntando un informe del posible co-tutor en el que se manifieste el interés por el proyecto presentado. **El Departamento la remitirá al Decanato comprobada la documentación**

² En el caso de que la demanda supere la oferta de plazas para ese tema, se tomará el expediente académico como criterio para realizar la asignación, como indica la normativa actual.

³ En el caso de rechazo, la comisión debe enviar un escrito al alumno indicando los motivos del rechazo.

⁴ La solicitud de recurso será excepcional, deberá estar motivada y se presentará dirigida al Vicedecano de MEDICINA y la Sección de MEDICINA de la Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud, actuará como Comisión de Reclamaciones que atenderá los recursos presentados contra las decisiones sobre este hecho y también sobre posibles peticiones de cambio de tutor (punto 4.g de la normativa).

29/05/2017	Fecha límite de entrega/depósito del TI -TFGM por parte de los estudiantes y de la Autorización del Tutor para presentar el trabajo a defensa (dicho documento debe estar incluido en la copia del TI-TFGM que se deposite en la Secretaría del Decanato de la Facultad). ORDINARIA Entregar en la Secretaría del Decanato MEDICINA una copia encuadernada (entregar los días 24, 25 y 26 de mayo hasta las 14:00 h.) ⁵ y enviar por email una copia en formato electrónico ⁶ tanto al Decanato de MEDICINA decanato.medicina@uah.es como a través de la plataforma Virtual del Rotatorio de Sexto (actividad TI-TFGM) ORDINARIA
02/06/2017	Fecha límite de entrega del informe de valoración de los TI-TFGM por el tutor (en la Secretaría del Decanato de MEDICINA y/o formato electrónico tanto al Decanato de MEDICINA decanato.medicina@uah.es) ORDINARIA
05/06/2017	Estudio, configuración y publicación de los tribunales ORDINARIA
9/06/2017	Presentación y defensa de los TI-TFGM ORDINARIA
12/06/2017	Publicación de calificaciones en página web de la Facultad ORDINARIA
Del 13 al 19/06/2017	Plazo de presentación de reclamaciones ORDINARIA
11/09/2017	Fecha límite de entrega/depósito del TI- TFGM por parte de los estudiantes y de la autorización del tutor para presentarse a la defensa (dicho documento debe estar incluido en la copia del TFG que se deposite en la Secretaría del Decanato). EXTRAORDINARIA Entregar en la Secretaría del Decanato MEDICINA una copia encuadernada (los días 8 y 9 septiembre hasta las 14:00 h.) ⁷ y enviar por email una copia en formato electrónico al Decanato de MEDICINA decanato.medicina@uah.es
12/09/2017	Fecha límite de entrega del informe de valoración de los TI-TFGM por el tutor (en la Secretaría del Decanato de MEDICINA y/o formato electrónico ⁶ tanto al Decanato de MEDICINA decanato.medicina@uah.es) EXTRAORDINARIA
15/09/2017	Estudio, configuración y publicación de los tribunales EXTRAORDINARIA
21/09/2017	Presentación y defensa de los TI -TFGM en los tribunales EXTRAORDINARIA
22/09/2017	Publicación de calificaciones en página web de la Facultad EXTRAORDINARIA
Del 25 al 27/09/2017	Plazo de presentación de reclamaciones EXTRAORDINARIA

⁵ La copia encuadernada del TI-TFG podrá ser presentada por otra persona distinta al estudiante.

⁶ En el correo electrónico deberá constar en el asunto **línea de trabajo** (Sería interesante agrupar los trabajos en 5-10 líneas de trabajo para facilitar la creación de tribunales y distribución de TI-TFGs a los mismos; ello supondría definir estas líneas e incorporarlas a la ficha del TI) y en el cuerpo del mensaje indicar: 1) el título del TI-TFG; 2) NOMBRE y APELLIDOS del estudiante y 3) nombre y apellidos del tutor.

⁷ La copia encuadernada del TI-TFG podrá ser presentada por otra persona distinta al estudiante.